

Werkstudent (w/m/d) Büro- und Facilitymanagement München



Für unser Büro in München suchen wir zur langfristigen Unterstützung einen Werkstudenten (w/m/d) im Büro- und Facilitymanagement für ca. ein bis zwei Tage pro Woche.

Tasks

- Erledigung von Einkäufen, Botengängen und Transportfahrten
- Kleinreparaturen
- Wartung und Pflege der Bürofahrzeuge
- Bearbeitung der Post
- Aufstellen und Anschließen von Rechnern, Bildschirmen und Druckern
- Unterstützung bei Internen Umzüge
- Sonstige anfallende Hausmeistertätigkeiten

Requirements

- Eingeschriebener Student (w/m/d), idealerweise aus dem Bereich Technik, Maschinenbau oder Ingenieurwesen
- Kenntnisse im Bereich Haustechnik sowie handwerkliches Geschick
- Freundlicher und geschickter Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Dienstleistern und Lieferanten
- Selbstständiges und wirtschaftliches Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B mit Fahrpraxis

Your application includes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.