

Werkstudent (w/m/d) HR

München



Für unsere international tätige Personalabteilung suchen wir ab sofort einen eigenverantwortlich arbeitenden Werkstudenten (w/m/d) für ca. 20 Stunden pro Woche.

Tasks

- Mitarbeit in der Personalbetreuung und im Recruiting
- Unterstützung bei der administrativen Personalarbeit, u.a. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bearbeitung von Ein- und Austritten, Bescheinigungen, Personalstammdatenpflege
- Mithilfe im Entsendungs-Management
- Erstellung von Zeugnissen
- Mitwirkung bei HR-Projekten

Requirements

- Immatrikulierter Student (w/m/d)
- Erste praktische Erfahrung in der Personalarbeit von Vorteil
- Grundkenntnisse im Umgang mit einem ERP-System (z.B. Persis, MS Dynamics NAV oder SAP) und gute MS-Office Kenntnisse wünschenswert
- Genauigkeit im Umgang mit administrativen Vorgängen und Freude an der Mitarbeit im kollegialen Team
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Your application includes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.