

Vertragsmanager (w/m) Architektur Berlin



Für unser Vertragsmanagement-Team in Berlin suchen wir einen kaufmännischen Vertrags- und Projektmanager (w/m) für spannende Architekturprojekte.

Tasks

- Begleitung der Vertragsverhandlungen
- Gestaltung der Verträge in Zusammenarbeit mit Bauherren und Fachplanern
- Kalkulation und Erstellung von Honorarangeboten
- Controlling und Vertragsbetreuung über die Laufzeit der Projekte
- Liquiditätsplanung
- Zusammenarbeit mit den Projektteams, dem Projektcontrolling und Rechnungswesen

Requirements

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen
BWL/Architektur/Bauingenieur/Wirtschaftsingenieur
- Erfahrung in der kaufmännischen Projektabwicklung von Architekturprojekten
- Solide Erfahrung in der Verhandlung und im Management von Verträgen
- Sehr gute Kenntnisse der HOAI, im Vertragsrecht, gerne auch Erfahrung im angelsächsischen Raum
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Vertragssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse