

BERLIN

BIM Koordinator*in

Overview

Du freust Dich auf interessante und herausfordernde Aufgaben innerhalb eines designorientierten und innovativen Umfelds, das Dir gleichzeitig die Sicherheit und Struktur eines erfolgreich gewachsenen Unternehmens bietet? Du wünschst Dir eine Umgebung, in der Du Deine Kreativität und Persönlichkeit einbringen kannst? Dann passt Du zu uns!

Unser starker Zusammenhalt und langjähriger Erfolg basieren auf einer wertschätzenden, offenen, familiären Atmosphäre und dem Wissen sowie Engagement unserer Mitarbeitenden.

Der Einsatz modernster Technologien und unsere Expertise, übergreifend über alle Leistungsphasen der HOAI, ermöglichen uns, qualitativ hochwertige Lösungen und Konzepte zu entwickeln.

Werde Teil unseres Teams als BIM Koordinator*in (m/w/d) und bewirb Dich jetzt!

Dich erwartet

- Durchführung der BIM-Koordination
- Führung von internen und externen Koordinationsmeetings
- Erstellen und Fortschreiben von BIM-Abwicklungsplänen
- Management der BIM Anforderungen und Sicherstellen der Umsetzung
- Koordination der Datenübergaben an der Schnittstelle zwischen Planung, Fachplanung und Bauherr*in
- Sicherstellung der internen Qualitätsvorgaben für Datenmodelle
- Weiterentwicklung und Pflege von BIM-Standards, Revit-Vorlagen und -Familien

Du bringst mit

- Abgeschlossenes Studium der Architektur, des Bauingenieurwesens oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Erfahrung bei der Umsetzung von BIM-Projekten
- Sicheres Vorgehen bei der Umsetzung von Projekt- und Arbeitsprozessen im modellbasierten Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in Autodesk Revit und Werkzeugen zur Modellkoordination (bspw. bimCollab Zoom, Solibri Model Checker)
- Kenntnisse im Datenmanagement von digitalen modellbasierten Raumbüchern (bspw. dRofus)
- Freude an Umgang mit Informationsmodellen und Skriptsprachen wie Grasshopper oder Dynamo
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Attraktive und vielfältige namhafte (Groß-) Projekte und viel Gestaltungsspielraum
- Förderung zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung: HENN Akademie inkl. Anerkennung bei den Architektenkammern, Sprachkurse, individuelle Seminar- und Zertifizierungsprogramme in Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Hohe Qualität und klare Prozesse unter Einsatz modernster Arbeitsmittel und zukunftsorientierter Arbeitsmethoden wie die Implementierung von Revit als büroweite BIM Lösung
- Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub p.a. plus Sonderurlaube
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Modernes Büro im Herzen Berlins (Alexanderplatz) mit einer sehr guten öffentlichen Verkehrsanbindung
- Internationales und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Gemeinsame Events (mehrtägiger Büroausflug sowie Weihnachtsfeier) und Teamaktivitäten (Firmenlauf, Fußballturnier, "Brezn"-Montag, After-Work-Treffen)

Dein Ansprechpartner bei HENN

Daphne Matthes

T +49 (30) 283 099 256. Wir sind neugierig auf dich! Bitte bewirb dich über unser Bewerberportal.