

MÜNCHEN

Werkstudent*in Projektcontrolling

Overview

Du suchst nach praktischen Erfahrungen in interessanten und spannenden Projekten? Du wünschst Dir eine Umgebung, in der Du Deine Persönlichkeit einbringen kannst? Du möchtest Teil eines starken und kontinuierlich wachsenden Teams werden? Dann werde Teil unseres kaufmännischen Projektmanagements und unterstütze uns in der Vielfalt spannender Aufgaben!

Wir legen großen Wert auf offene Kommunikation und Zusammenarbeit und schätzen Deinen individuellen Beitrag. Durch die intensive Einbindung in unser Team und unsere schlanken Strukturen bieten wir Dir die Chance, Dich und Deine fachlichen und persönlichen Kompetenzen zielführend weiter zu entwickeln.

Dich erwartet

- Ermittlung und Aufbereitung der anfallenden Kosten in Architekturprojekten
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen für die einzelnen Projektfortschritte
- Aufbereiten der Daten zur Erstellung von Angeboten
- Mithilfe bei der Ausarbeitung von Honorarkalkulationen nach der HOAI
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektteams, dem Controlling und Rechnungswesen

Du bringst mit

- Laufendes Studium in den Bereichen BWL / Bauingenieurwesen / Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Interesse für den Bereich Controlling/ Kosten- und Leistungsrechnung
- Idealerweise Grundkenntnisse im Umgang mit einem ERP-System (z.B. MS Dynamics NAV oder SAP) und sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Attraktive und vielfältige namhafte (Groß-) Projekte und viel Gestaltungsspielraum
- Förderung zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung: HENN Akademie, Sprachkurse, individuelle Seminar- und Zertifizierungsprogramme in Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Hohe Qualität und klare Prozesse unter Einsatz modernster Arbeitsmittel und zukunftsorientierter Arbeitsmethoden
- Attraktive Vergütung
- Modernes Büro im Herzen Münchens (Maxvorstadt) mit einer sehr guten öffentlichen Verkehrsanbindung
- Internationales und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Gemeinsame Events (mehrtägiger Büroausflug sowie Weihnachtsfeier) und Teamaktivitäten (Firmenlauf, Fußballturnier, "Brezn"-Montag, After-Work-Treffen)

Dein Ansprechpartner bei HENN

Astrid Römer

T +49 (89) 523 57-832. Wir sind neugierig auf Dich! Bitte bewirb Dich über unser Bewerberportal.